





دستورالعمل توانمندسازی مربیان
شاغل در آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد
سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



شهریور ۱۴۰۵

مقدمه:

مطالعه رشد اقتصادی کشورهای مختلف از جمله آلمان، چین، سنگاپور، هند، مالزی و کره جنوبی نشان می‌دهد که آموزش فنی و حرفه‌ای در ارتقای رشد اقتصادی این کشورها نقش بسیار مهمی ایفا کرده است. این نوع آموزش‌ها از طریق افزایش بهره‌وری منابع انسانی، کاهش بیکاری، افزایش رشد صنایع و بنگاه‌های اقتصادی به‌ویژه صنایع کوچک و متوسط، ایجاد بستر نوآوری و توزیع عادلانه فرصت‌ها، زمینه افزایش رقابت‌پذیری اقتصاد این کشورها را فراهم کرده است. این مطالعات همچنین نشان می‌دهند که این کشورها با سرمایه‌گذاری پایدار دولتی و سازمانی، ایجاد فرصت‌های یادگیری مادام‌العمر مربیان را فراهم کرده و ضمن بهبود جایگاه حرفه‌ای مربیان، بستر ارتقای کیفیت آموزش و پاسخگویی بهتر به نیازهای بازار کار را تضمین کرده‌اند. در ایران نیز ضرورت توجه به این مهم از دیدگاه مسئولین کشور به دور نبوده و الزامات قانونی مندرج در بند ۳-۵ ماده ۵ قانون نظام جامع آموزش و تربیت فنی و حرفه‌ای و مهارتی و بند ۲ ماده ۵ قانون اساسنامه سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور مبین دغدغه ویژه مسئولین نظام در این زمینه است.

از آنجایی که آموزشگاه‌های آزاد فنی و حرفه‌ای به استناد آیین‌نامه آموزشگاه‌های آزاد مصوبه هیئت‌وزیران به تاریخ ۱۳۸۵/۵/۸، به عنوان یک بازوی ارزشمند سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور در عمل به رسالت سازمانی نقش کلیدی ایفا می‌کند، لذا، توانمندسازی مربیان و منابع انسانی این آموزشگاه‌ها نیز همواره یکی از دغدغه‌های مسئولین سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور به ویژه مدیران مرکز تربیت مربی فنی و حرفه‌ای بوده است. از این رو، در راستای رسالت سازمانی و اجرای مفاد قوانین بالادستی مورد اشاره، دستورالعمل توانمندسازی مربیان شاغل در آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور به شرح مفاد ذیل تهیه و تدوین شده است.

تعاریف و اصطلاحات:

سازمان: سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

مرکز: مرکز تربیت مربی فنی و حرفه‌ای یک مرکز مستقل زیر نظر مستقیم ریاست سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور است که به‌منظور توانمندسازی مربیان آموزش فنی و حرفه‌ای سازمان و مؤسسات وابسته به آن تأسیس و نقش محوری در توسعه منابع انسانی سازمان بر عهده دارد.

آموزش پودمانی: رویکردی ساختارمند، در آموزش حرفه‌ای است که در آن محتوا به واحدهای کوچک‌تر و مستقل به نام «پودمان» تقسیم و به‌گونه‌ای طراحی می‌شود که ضمن پوشش یک موضوع یا مهارت خاص، به‌صورت مستقل یا در کنار سایر پودمان‌ها قابلیت اجرا داشته باشد. در صورت تدوین استانداردهای شایستگی مربیان، این پودمان‌ها در قالب شایستگی اجرا خواهد شد.

استاندارد شایستگی / پودمان: به مجموعه‌ای از محتوای آموزشی گفته می‌شود که به صورت مستقل آموزش و ارزیابی می‌شود و می‌تواند به تنهایی منجر به کسب توانایی مشخصی گردد. در مرکز، پودمان به یک واحد آموزشی (معمولاً ۳۰ یا ۶۰ ساعته) گفته می‌شود که در قالب فرم پودمان آموزشی تعریف شده و پس از بررسی و تأیید در معاونت پژوهش مرکز، بر روی سامانه مربوطه بارگذاری و سپس دوره‌های آموزشی مرکز، بر اساس محتوای این پودمانها برنامه‌ریزی و اجرا می‌شود.

گروه آموزشی (دپارتمان): به هر کدام از بخش‌های آموزشی مرکز تربیت مربی که آموزش‌های مرتبط با یک گروه خاص از گروه‌های برنامه‌ریزی درسی سازمان را بر عهده‌دارند گروه آموزشی اطلاق می‌شود.

مراکز مجری: آموزشگاه‌ها و مراکزی که بر اساس ارزیابی انجام‌شده زیر نظر مرکز تربیت مربی اجرای دوره‌های آموزشی حضوری توانمندسازی مربیان آموزشگاه‌های آزاد را بر عهده دارند. این مراکز علاوه بر گروه‌های آموزشی مرکز تربیت مربی شامل مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی و آموزشگاه‌های آزاد می‌باشد که با مجوز و نظارت مرکز تربیت مربی فنی و حرفه‌ای اجرای دوره‌های آموزش موضوع این دستورالعمل را عهده‌دار می‌شوند.

شایستگی‌های مربیگری: شایستگی‌های مربیگری فنی و حرفه‌ای به سه شایستگی‌های عمومی، تخصصی و پداگوژیکی تقسیم می‌شود:

الف) شایستگی‌های عمومی مربیان :

۱- **شایستگی‌های روان‌شناختی** (ارتباط مؤثر و تعاملی با کارآموزان و همکاران، شناخت اصول روانشناسی تربیتی، درک تفاوت‌های فردی و مشابهت‌های عمومی کارآموزان، مهارت در ایجاد انگیزه فردی و گروهی).

۲- **شایستگی‌های مدیریتی** (توانایی مدیریت اداره کلاس و کارگاه و سازمان‌دهی امکانات و تجهیزات، توانایی تصمیم‌گیری و تصمیم‌سازی، آشنایی با تفکر سیستمی).

۳- **شایستگی‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات** (آشنایی با فناوری اطلاعات و ارتباطات و تسلط بر انواع نرم‌افزارهای آموزشی و فضای مجازی و کاربرد در انجام وظایف محوله).

۴- **شایستگی‌های اجتماعی**

۵- **اخلاق حرفه‌ای**

ب) **شایستگی‌های فنی و تخصصی مربیان :** (دارا بودن دانش، مهارت، نگرش، تجربه کاری و شایستگی فنی در زمینه تخصصی مربوط به فعالیت کاری).

ج) **شایستگی‌های پداگوژیکی:** شناخت و تسلط به انواع روش‌های تدریس و راهبردهای یاددهی- یادگیری، طراحی و سازمان‌دهی روش تدریس مناسب، نظارت و پیگیری فعالیت‌های یادگیری، شناخت تکنیک‌ها و روش‌های خلاقیت و کارآفرینی، آشنایی با برنامه درسی پودمانی و استانداردهای آموزشی، آشنایی با انواع راهبردها و روش‌های ارزشیابی و تفسیر نتایج، آشنایی

با طراحی، ساخت و انتخاب مواد و تجهیزات آموزشی، کمک آموزشی و کارگاهی، شناخت روش‌های نیازسنجی و طبقه‌بندی آن‌ها، آشنایی با بازار کار و الزامات آن.

تربیت مربی: به خط‌مشی‌ها و برنامه‌های طراحی‌شده و رویه‌ها و تمهیدات اتخاذ شده برای تجهیز مربیان به دانش، نگرش، رفتار، رویکردها، روش‌ها و مهارت‌های ضروری برای انجام مؤثر وظایف آن‌ها در کارگاه، مرکز آموزشی و جامعه، اطلاق می‌شود.

اهداف:

۱- ایجاد تحول در نظام آموزش حرفه‌ای کشور و تضمین کیفیت آموزش‌های فنی و حرفه‌ای ارائه شده در سازمان از طریق ارتقای سطح شایستگی‌های مربیان آموزشگاه‌های آزاد.

۲- افزایش سهم آموزش حرفه‌ای در برآورده نمودن نیازهای تخصصی بازار کار ملی از بستر افزایش قابلیت‌های اشتغال‌پذیری کارجویان و ارتقای بهره‌وری نیروی کار شاغل در بنگاه‌های اقتصادی.

اهداف فرعی:

- ترغیب و ایجاد انگیزه به منظور ارتقای شایستگی‌های مربیان آموزشگاه‌های آزاد.
- ارتقای سطح نگرش مربیان آموزشگاه‌های آزاد در ایجاد شبکه تخصصی و هماهنگی نزدیک با کارفرمایان و سایر عناصر دخیل در بنگاه‌های اقتصادی در برنامه‌ریزی، اجرا و ارزیابی دوره‌های آموزشی با هدف تسهیل جذب مهارت‌آموختگان در بازار کار.

جامعه هدف:

جامعه آماری این طرح شامل مربیان شاغل در آموزشگاه‌های آزاد می‌باشد.

قوانین و مقررات بالادستی:

مستندات و دستورالعمل‌های قابل استناد برای اجرای طرح عبارت‌اند از:

- ۱- قانون نظام جامع آموزش و تربیت فنی، حرفه‌ای و مهارتی
- ۲- قانون اساسنامه سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
- ۳- آیین‌نامه آموزشگاه‌های آزاد مصوبه هیئت وزیران به تاریخ ۱۳۸۵/۵/۸
- ۴- دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه آموزشگاه‌های آزاد مصوبه هیئت نظارت مرکزی
- ۵- طرح ساماندهی مربیان به شماره ۰۱/۱۰۰/۱۲۴۶۳ مورخ ۱۴۰۱/۴/۱۱ و دستورالعمل اجرایی صدور کد شناسه ID مربیان سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور به شماره ۰۱/۱۰۰/۳۳۵۶۳ مورخ ۱۴۰۱/۹/۱۴
- ۶- ماده ۶۱ قانون تنظیم برخی از مقررات مالی دولت و تبصره‌های الحاقی آن

منابع مالی:

این طرح بر اساس هزینه جدول شماره ۱۶- تعرفه‌های درآمد‌های موضوع جدول شماره (۵) قانون بودجه کل کشور که در سال ۱۴۰۵ به شرح ذیل می باشد که باید در زمان ثبت نام از کار آموز اخذ و سهم مرکز را از طریق پرتال واریز و رسید آن را همراه اسامی فراگیران قبل از شروع دوره به مرکز تربیت مربی ارسال نمایند.

شهریه اجرای دوره های توانمندسازی مربیان بخش خصوصی در مراکز مجری به ازای هر نفر ساعت مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که ۳۰ درصد آن یعنی مبلغ ۱۵۰/۰۰۰ ریال به ازای هر نفر ساعت و مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای هر نفر هزینه فرآیند ثبت نام و سنجش مهارت توسط مرکز مجری به حساب مرکز تربیت مربی واریز و فیش های مربوط به مرکز ارسال گردد. (پیوست شماره ۱ راهنمای پرداخت)

نمونه ۱: (سهم مرکز در دوره ۳۰ ساعته : هر نفر ساعت ۱۵۰/۰۰۰ ریال برابر مبلغ ۴/۵۰۰/۰۰۰ ریال + هزینه سنجش و ارزشیابی ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال جمعا به مبلغ ۸/۵۰۰/۰۰۰ ریال از شهریه دریافتی واریز به مرکز تربیت مربی)

نمونه ۲: (دوره ۲۴ ساعته : هر نفر ساعت ۱۵۰/۰۰۰ ریال مبلغ ۳/۶۰۰/۰۰۰ ریال + هزینه سنجش و ارزشیابی ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال جمعا به مبلغ ۷/۶۰۰/۰۰۰ ریال واریز از شهریه دریافتی به مرکز تربیت مربی)

تبصره ۱: شرکت کنندگان در آزمون پایانی می توانند بدون پرداخت هزینه اضافی یکبار در آزمون مجدد کتبی شرکت نمایند. تذکر : آزمون عملی پایان دوره صرفا یکبار برگزار می شود و کسانی که حد نصاب را کسب ننمایند تجدید دوره می شوند.

ارکان :

۱- مرکز تربیت مربی فنی و حرفه‌ای

۲- دفتر راهبری آموزشگاه‌های آزاد

۳- ادارات کل آموزش فنی و حرفه‌ای.

۴- گروه‌های آموزشی (دپارتمان‌های تخصصی).

۵- مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای استانی.

۶- مراکز مجری .

وظایف مرکز تربیت مربی فنی و حرفه‌ای:

۱-انجام فراخوان عمومی و دعوت به همکاری به کلیه (ذینفعان) آموزشگاه‌های آزاد تابعه در سطح کشور از طریق اطلاع‌رسانی کامل در پرتال سازمانی، سامانه تربیت مربی فنی و حرفه‌ای و کلیه شبکه‌های اجتماعی مرتبط به آموزشگاه‌های آزاد با همکاری ادارات کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان‌ها.

- ۲- مدیریت، برنامه‌ریزی، اجرا و نظارت بر کلیه فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی مرتبط با توانمندسازی مربیان آموزشگاه‌های آزاد.
 - ۳- تأیید، و نظارت بر عملکرد و ارزیابی دوره و مراکز مجری در اجرای طرح.
 - ۴- ارزشیابی شرکت‌کنندگان در دوره‌های آموزشی برگزار شده با همکاری ادارات سنجش و صلاحیت حرفه‌ای ادارات کل و صدور گواهی برای قبول‌شدگان مطابق ضوابط مرکز تربیت مربی فنی و حرفه‌ای.
 - ۵- فراهم‌سازی بستر مناسب جهت ثبت‌نام، اجرا و ارزشیابی دوره‌های آموزشی و صدور گواهینامه.
- تبصره:** در صورت نیاز و اعلام مرکز تربیت مربی، مراکز مجری بایستی بستر مناسب و سازگار با آموزش تحت وب که امکان اتصال به سامانه آموزش مربیان را داشته باشد فراهم نمایند و اطلاعات مدیریت سروری آن را در اختیار مرکز قرار دهند.

وظایف ادارات کل آموزش فنی و حرفه‌ای

- ۱- انجام فراخوان عمومی و دعوت به همکاری به کلیه (ذینفعان) آموزشگاه‌های آزاد تابعه در سطح استان از طریق اطلاع‌رسانی کامل در سایت اداره کل و کلیه شبکه‌های اجتماعی مرتبط به آموزشگاه‌های آزاد.
- ۲- بررسی درخواست مراکز متقاضی اجرای دوره حضوری توانمندسازی مربیان در هیأت نظارت استان و اعلام به مرکز تربیت مربی فنی و حرفه‌ای (ارسال مستندات شامل: پروانه تاسیس، مدرک تحصیلی موسس و مربیان، متراژ فضای آموزشی، تجهیزات و ...) .
- ۳- همکاری با مرکز تربیت مربی در شناسایی ظرفیت‌های آموزشی، نیازسنجی، طراحی، اجرا و سایر فرایندهای اجرای دوره‌های آموزشی مربیان موضوع این دستورالعمل.
- ۴- نظارت بر اجرای آموزش و ارزشیابی
- ۵- بررسی شکایات و تخلفات مراکز مجری در هیأت نظارت استان و اعلام نتایج به مرکز تربیت مربی.
- ۶- بررسی عملکرد مراکز مجری و پیشنهاد تأیید یا عدم تأیید مجوز آن‌ها و اعلام به مرکز تربیت مربی .
- ۷- تأیید ثبت‌نام‌شدگان در دوره‌های آموزشی موضوع اجرای این دستورالعمل در سامانه آموزشی مربیان.
- ۸- اطلاع‌رسانی به واحدهای مرتبط (آموزش، سنجش و ...) ادارات کل.
- ۹- معرفی کارشناس مسئول پیگیری ادارات کل به همراه شماره تماس.

وظایف مراکز مجری توانمندسازی مربیان :

- ۱- تأمین منابع اعم از منابع سخت‌افزاری و نرم‌افزاری.

- ۲- تجهیزات مناسب کارگاهی و ارتباط با بنگاه‌های اقتصادی جهت برگزاری مباحث عملی و مهارت‌آموزی در محیط کار واقعی مورد تأیید هیأت نظارت استان.
 - ۳- اجرای دوره‌های آموزشی به صورت حضوری.
 - ۴- همکاری در برگزاری ارزشیابی پایان دوره با همکاری ادارات کل و مرکز تربیت مربی فنی و حرفه‌ای.
 - ۵- همکاری در غنی‌سازی بانک سؤالات کتبی و پروژه‌های عملی.
 - ۶- الزام به پرداخت هزینه‌های مرتبط با دوره که در بند ۲ منابع مالی اشاره شده است.
 - ۷- وظایف مرتبط با فراگیران شامل: حضور منظم و فعال در دوره آموزشی، واریز هزینه‌های مرتبط با دوره آموزشی، بارگذاری تکالیف و شرکت در سنجش و ارزشیابی پایانی تحت نظارت اداره سنجش استان، تکمیل صادقانه پرسشنامه نظرسنجی و... به فراگیران اطلاع رسانی گردد.
- تبصره ۱:** کلیه فرآیندهای اجرای آموزش و ارزشیابی با مدیریت و نظارت مرکز تربیت مربی فنی و حرفه‌ای و تابع ضوابط و مقررات حاکم بر دوره‌های آموزشی این مرکز خواهد بود.
- شرایط مربیان / مدرسان:**

۱. دارا بودن شرایط مندرج در استاندارد/پودمان‌های آموزشی مربوطه (حداقل مدرک تحصیلی در رشته تخصصی مربوطه، حداقل رتبه مربیگری آموزش مربیان، سابقه آموزشی مرتبط، تجربه مرتبط در بنگاه‌های اقتصادی و...).
۲. اولویت انتخاب با آموزشگاه‌های بهره‌مند از مربیان دارای کد شناسه مربیگری معتبر صادره از مرکز تربیت مربی است.

شاخص‌های اساسی اعطای مجوز به مراکز مجری:

۱. کسب ۸۰۰ امتیاز از کاربرگ شماره ۵ با تایید اداره کل.
 ۲. دارا بودن تجهیزات آموزشی و کمک‌آموزشی، فضای مناسب و ظرفیت تأمین مواد مصرفی برای برگزاری دوره‌های آموزشی ویژه مربیان، (برای آموزشگاه‌های آزاد) با تأیید هیأت نظارت استان.
 ۳. توانایی تأمین منابع انسانی موردنیاز (پشتیبانی، اداری، آموزشی).
 ۴. عملکرد آموزشی و قبولی بالای ۶۰٪ مطابق با آیین‌نامه‌های آموزشگاه‌های آزاد مورد تأیید اداره کل و هیأت نظارت استان.
- تبصره ۱:** اجرای حداقل دو دوره به صورت آزمایشی در طی یک سال و در صورت ارزیابی و مثبت بودن نتایج عملکرد توسط هیأت نظارت استان، مجوز به مدت یک سال دیگر تمدید خواهد شد.
- تبصره ۲:** پس از اجرای طرح رتبه بندی آموزشگاه‌های آزاد در صورت مجوز اجرای دوره توانمندسازی مربیان به آموزشگاه‌هایی که در سطح ۱ قرار بگیرند، اعطا می‌شود.

تبصره ۳: جهت تمدید مجوز یکساله، مراکز مجری موظف هستند یک ماه قبل از اتمام تاریخ مجوز در صورت تمایل به همکاری مجدد درخواست تمدید خود را ارسال نمایند.

۵. حداکثر ظرفیت دوره‌های آموزشی برای دوره‌های حضوری شامل دوره های تخصصی - کارگاهی حداکثر ۱۶ نفر مهارت‌های نرم ۲۴ نفر می‌باشد.

تبصره ۱: در موارد خاص و در صورت داشتن تجهیزات مناسب کارگاهی و زیر ساخت های لازم با نظر ادارات کل و مرکز تربیت مربی فنی و حرفه ای ظرفیت های فوق قابل تغییر خواهد بود .

تبصره ۲: با عنایت به وجود شبکه مربیان متشکل از حدود ۵۰۰ نفر مربی آموزش دیده توسط مرکز تربیت مربی در زمینه آموزش‌های پداگوژی و روش های نوین تدریس، برگزاری این دوره ها مستقیماً توسط مرکز و استان‌ها و از کانال شبکه مذکور و در قالب آموزش‌های حضوری و غیر حضوری (برخط و برون خط) صورت می گیرد.

فرآیند اعطای مجوز به مراکز مجری:

- ۱- انجام فراخوان عمومی و اطلاع‌رسانی جامع به کلیه ذینفعان توسط مرکز تربیت مربی فنی و حرفه‌ای و ادارات کل به آموزشگاه‌های آزاد تابعه در سطح استان از طریق اطلاع‌رسانی کامل در سایت اداره کل و کلیه شبکه‌های اجتماعی مرتبط به آموزشگاه‌های آزاد.
- ۲- عنوان فراخوان باید واضح و بیان‌کننده موضوع جذب مراکز مجری آموزش مربیان آموزشگاه‌های آزاد باشد.
- ۳- جزئیات فراخوان، گروه هدف و سایر اطلاعات لازم باید مشخص و دقیق بیان شود.
- ۴- تمامی شرایط و الزامات فراخوان جذب مراکز مجری باید به‌طور شفاف و دقیق بیان شوند (واجد شرایط بودن برای شرکت یا درخواست، مدارک لازم برای ارسال، زمان‌بندی، نوع مدارک و شرایط خاص و...).
- ۵- مراحل دقیق و گام‌به‌گام برای ارسال درخواست باید به‌طور دقیق مشخص شود.
- ۶- تاریخ‌ها و زمان‌بندی‌ها باید به‌صورت دقیق ذکر شود.
- ۷- اطلاعات کامل برای تماس یا پرسش و پاسخ ذکر شود (شماره تلفن، ایمیل، آدرس وب‌سایت، آدرس پستی و...).
- ۸- نحوه ارسال مدارک به‌صورت دقیق مشخص شود.
- ۹- ارسال درخواست مراکز متقاضی.
- ۱۰- بررسی و بازدید میدانی و اعلام نظر درخواست‌های ثبت‌شده توسط ادارات کل حداکثر یک هفته کاری و ثبت در سامانه مربوطه، پس از تأیید هیأت نظارت استان.
- ۱۱- بررسی مستندات ارسالی از سوی ادارات کل توسط مرکز تربیت مربی و صدور مجوز برای واجدین شرایط.

موارد رعایت نکردن مقررات (تخلف):

۱. رعایت نمودن ضوابط و مقررات و دستورالعمل‌های سازمان و مرکز تربیت مربی در هر مرحله‌ای از اجرا، بر اساس گزارش تخلف هیأت نظارت استان.
 ۲. رعایت نکردن فعالیت مؤثر و مستمر در بازه زمانی مجوز.
 ۳. واگذاری کل یا بخشی از مجوز فعالیت.
 ۴. رعایت نکردن مقررات و استانداردهای آموزشی (برگزاری دوره‌ها بدون رعایت سرفصل‌ها و محتوای تعیین شده، عدم تطابق محتوای آموزشی با الزامات قانونی و عدم استفاده از مربیان مجاز و با صلاحیت).
 ۵. رعایت نکردن فراهم‌سازی امکانات و تجهیزات مناسب و استفاده از فضاهای نامناسب، کمبود تجهیزات یا استفاده از تجهیزات غیراستاندارد و...).
 ۶. هرگونه تخلف مالی و اداری، مانند دریافت وجه غیرقانونی از فراگیران در دوره‌ها، عدم ارائه مستندات رسمی.
 ۷. رعایت نکردن حقوق مربیان، پرداخت نکردن دستمزد مطابق با قرارداد، یا نقض حقوق آنان.
 ۸. تخلف در جذب فراگیران از قبیل تبلیغات گمراه‌کننده یا فریب‌دهنده که باعث جذب نادرست یا غیرقانونی فراگیران شود.
 ۹. اثبات صحت شکایات غیر قابل حل فراگیران از قبیل کیفیت پایین آموزش، تخلف در برگزاری دوره‌ها یا برخورد نامناسب با فراگیران.
 ۱۰. تخلف از قوانین ایمنی و بهداشتی.
 ۱۱. رعایت نکردن مقررات مربوط به مستندسازی و نگهداری سوابق.
 ۱۲. تغییر غیرمجاز در اهداف یا نوع دوره‌های آموزشی.
 ۱۳. هرگونه آسیب به اعتبار نظام آموزشی تربیت مربیان فنی و حرفه‌ای.
- تبصره:** در صورت عدم رعایت موارد فوق، بسته به نوع تخلف و بر اساس تصمیم هیأت نظارت استان، برخورد لازم در قالب تذکر یا اخطار کتبی، استرداد شهریه، تعلیق و یا لغو مجوز صورت می‌پذیرد.
- شیوه اجرای آموزش:**

- **آموزش حضوری:** برگزاری کلاس‌ها، کارگاه‌ها و جلسات آموزشی با تمرکز بر تعامل مستقیم و یادگیری عملی.

محتوای آموزش ویژه مربیان آموزشگاه‌های آزاد:

آموزش‌های ارائه‌شده ویژه مربیان شامل (۱) آموزش‌های مهارت‌های نرم و عمومی (۲) آموزش‌های تخصصی (آموزش پداگوژیکی و آموزش فنی حرفه مرتبط) که بر اساس سیستم آموزش پودمانی و ترجیحاً به شیوه کارگاهی (تئوری و عملی) طراحی، تدوین و اجرا خواهد شد.

پودمان‌های آموزشی بر اساس ۶۶ گروه برنامه‌ریزی درسی سازمان و مبتنی بر سند حرفه توسط کارگروه تخصصی و با مدیریت مرکز تربیت مربی تهیه خواهد شد.

فرآیند سنجش و ارزشیابی ویژه مربیان آموزشگاه‌های آزاد مراکز مجری :

- ۱- اعلام مشخصات شرکت کنندگان به اداره سنجش استان: جهت تسهیل در اجرای آزمون‌ها پس از تنظیم درخواست اجرای دوره در استان، رونوشتی از نامه درخواستی به اداره سنجش استان و این مرکز اعلام گردد.
- ۲- اعلام مشخصات فراگیر : لیست مشخصات نفرات شرکت کننده در قالب فایل Excel به اداره آموزش این مرکز اعلام شود.
- ۳- هزینه ثبت نام، سنجش و صدور گواهینامه : واریز به ازای هر نفر به مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال در پورتال سازمان قبل از معرفی به آزمون (طبق راهنمای پیوست (۱) ، فراگیر بایستی در پرتال گزینه سامانه پرداخت مرکز تربیت مربی مرکز را انتخاب نماید.)
- ۴- سوالات مورد نیاز آزمون‌های آنلاین صرفاً بایستی از جانب ادارات سنجش استان‌ها (رئیس اداره سنجش) دریافت و پس از بررسی اولیه مقدماتی (ممیزی) این سوالات به اداره سنجش این مرکز ارسال شود.
- ۵- برگزاری آزمون الکترونیکی به صورت آنلاین در بستر سامانه سام و صرفاً در مراکز سنجش مورد تایید اداره سنجش استان انجام پذیر خواهد بود. بدیهی است برنامه‌ریزی و برگزاری آزمون طبق هماهنگی (زمان برگزاری) از طریق اداره سنجش استان با اداره سنجش این مرکز خواهد بود و برگزار کنندگان به ازای هر نوبت آزمون، صورت جلسات مرتبط را تنظیم و پس از تایید به ایمیل اداره سنجش مرکز تربیت مربی و به آدرس itcazmoon292@gmail.com ارسال نمایند. (پیوست ۲ فرم صورتجلسه شرکت در آزمون).
- * فراگیران مکلفند تکالیف پروژه عملی خود را در مرحله اول قبل، از برگزاری آزمون کتبی نخست انجام داده باشند.
- ۶- مدرسین دوره‌ها بایستی تا روز پایانی برگزاری دوره ، پروژه را پس از طراحی و بارگذاری پروژه (دفترچه شرح آزمون عملی پیوست ۳) در سامانه آموزشی مربیان (سام) زمینه را جهت درج و بارگذاری تکالیف فراگیران در سامانه مذکور فراهم می‌آورند (راهنمای بارگذاری پروژه عملی پیوست ۴) و کلیه فراگیران موظفند موارد خواسته شده را در سامانه سام در بازه زمانی مد نظر مدرس حداکثر ۱۰ روز پس از پایان دوره (راهنمای بارگذاری پروژه عملی پیوست ۵) انجام دهند و در صورت عدم تحویل تکلیف، نمره / امتیازی به فراگیر اختصاص داده نمی‌شود و مردود محسوب می‌شود.
- ۷- مدرسین دوره‌ها پس از بررسی پروژه‌ها نمرات آزمون عملی در فرم مربوطه (پیوست ۶) حداکثر ۱۴ روز پس از پایان دوره آموزشی تکمیل و به اداره کل استان تحویل نمایند.

۸- اداره کل بایستی مستندات (لیست نمره عملی مدرس، صورتجلسات برگزاری آزمون های کتبی، فیشهای واریزی) را به مرکز تربیت مربی ارسال نمایند.

مدارک مورد نیاز برای ارسال درخواست مجوز اجرای دوره ویژه مربیان :

- ۱- پروانه تاسیس ثبت شده در پرتال.
- ۲- رزومه و سوابق برگزاری دوره‌های فنی و حرفه‌ای طبق گزارش پرتال.
- ۳- مستندات مرتبط با مشخصات موسس و مربیان (نام، تحصیلات، تجربیات و تخصص‌های مرتبط).
- ۴- مستندات مربوط به متراژ فضای آموزشی، تجهیزات آموزشی.
- ۵- تکمیل کاربرگ‌های مربوطه (پیوست)

روش ارسال درخواست‌ها:

کلیه درخواست‌ها باید از طریق ادارات کل با نامه رسمی از طریق سامانه مکاتبات اداری به همراه مستندات (کلیه مستندات درخواستی در یک پوشه واحد تجمیع و نام هر مستند به صورت دقیق و مطابق با عنوان آن درج و ارسال شود) به مرکز تربیت مربی ارسال شوند.

تبصره ۱: درخواست صدور مجوز به منزله اخذ مجوز نمی باشد.

تبصره ۲: در صورت تقاضای بیش از نیاز منطقه به ترتیب اولویت به بالاترین امتیاز مجوز داده می شود.

گام های اجرایی:

فرآیندهای توانمندسازی مربیان آموزشگاههای آزاد به طور خلاصه در جدول شماره یک بیان شده است :

جدول شماره یک: فرآیندهای توانمندسازی مربیان آموزشگاههای آزاد

گام اجرایی	جزئیات فرایند	مسئول مربوطه
گام اول	انجام نیازسنجی	مرکز تربیت مربی و ادارات کل و کانون‌های کشوری
گام دوم	اطلاع‌رسانی و فراخوان عمومی مرکز تربیت مربی در خصوص برگزاری دوره‌های توانمندسازی مربیان	مرکز تربیت مربی و ادارات کل
گام سوم	تکمیل فرم‌های و کاربرگ‌های پیوست دستورالعمل و ارسال به ادارات کل (کلیه مستندات درخواستی در یک پوشه واحد تجمیع و نام هر مستند به صورت دقیق و مطابق با عنوان آن درج و ارسال شود)	مراکز متقاضی
گام چهارم	بررسی مدارک متقاضیان، بازدید از محل مورد تقاضا و تکمیل کاربرگ‌های مربوطه‌های تخصصی و ارسال کلیه مدارک به تربیت مربی	ادارات کل
گام پنجم	اطلاع‌رسانی به متقاضی در خصوص وضعیت بررسی مستندات	مرکز تربیت مربی
گام ششم	صدور مجوز برای مرکز مجری و اطلاع‌رسانی لازم	مرکز تربیت مربی
گام هفتم	تدوین، بروز رسانی و انتشار محتوی پودمان	مرکز تربیت مربی
گام هشتم	تعریف کارگاه در سامانه آموزشی مربیان و	مرکز تربیت مربی
گام نهم	تعریف دوره آموزشی بر روی سامانه آموزشی مربیان	مرکز تربیت مربی
گام دهم	اطلاع‌رسانی به واحدهای مرتبط اداره کل (آموزش، سنجش و ...)	ادارات کل
گام یازدهم	ثبت‌نام و واریز حق‌الزحمه فرآیندهای پشتیبانی از سوی مرکز مجری به حساب مربوطه و ارسال قبض واریز توسط اداره کل	مراکز مجری
گام دوازدهم	اجرای دوره آموزشی و اطلاع‌رسانی به متقاضیان جهت یک بار مراجعه به سامانه آموزشی مربیان (سام) و درج اطلاعات تکمیلی خود در سامانه مذکور	مراکز مجری
گام سیزدهم	برنامه‌ریزی و اجرای ارزشیابی از دوره (طراحی سوال و پروژه و تمهید برگزاری آزمون با همکاری مراکز مجری و ادارات کل)	مرکز تربیت مربی
گام چهاردهم	واریز هزینه ارزشیابی و صدور گواهینامه و ارسال مستندات مربوطه (قبل از آزمون)	مراکز مجری
گام پانزدهم	برگزاری ارزشیابی نظری و عملی	مرکز تربیت مربی
گام شانزدهم	اعلام نتایج در سایت مرکز تربیت مربی	مرکز تربیت مربی
گام هفدهم	ارزیابی کیفیت دوره‌های برگزار شده	مرکز تربیت مربی
گام هجدهم	صدور گواهینامه قبول شدگان	مرکز تربیت مربی
گام نوزدهم	تمدید و یا عدم تمدید مجوز مراکز مجری بر اساس ارزیابی انجام شده	مرکز تربیت مربی

کاربرگ شماره ۱:

درخواست صدور مجوز اجرای دوره آموزشی

مدیرکل محترم آموزش فنی و حرفه‌ای استان

احتراماً اینجانب

مؤسس / رئیس / آموزشگاه / مرکز /

مقتضای اجرای دوره آموزشی توانمندسازی کارکنان آموزشگاه‌های آزاد با مشخصات پیوست می‌باشم خواهشمند است

دستور فرمایید در خصوص صدور مجوز آموزشگاه بنام اینجانب اقدام مقتضی معمول فرمایند.

شماره تماس مؤسس :

نام و نام خانوادگی متقاضی:

امضاء :

توجه:

- ۱- درخواست صدور مجوز به منزله اخذ مجوز نمی باشد.
- ۲- در صورت تقاضای بیش از نیاز منطقه به ترتیب اولویت به بالاترین امتیاز مجوز داده می شود.
- ۳- کلیه مستندات درخواستی در یک پوشه واحد تجميع و نام هر مستند به صورت دقیق و مطابق با عنوان آن درج و ارسال شود.

کار برگ شماره ۲:

خود اظهاری فضاها و امکانات آموزشی مراکز مجری

عنوان گروه آموزشی:

عنوان دوره/دوره‌های پیشنهادی:

گروه/گروه‌های هدف:

مشخصات شرکای همکار (بنگاه‌های اقتصادی، آموزشی - پژوهشی):

توجیه آموزشی - پژوهشی - اقتصادی - و اجتماعی:

- تعداد آموزشگاه‌های شهرستان:

- تعداد مربیان هم رشته مرتبط شهرستان

- تعداد کارگاه آموزشی هم رشته شهرستان

کلاس نظری (تعداد و ظرفیت) شهرستان

کار برگ شماره ۳:

مشخصات مربیان/مدرسان مراکز مجری

بخش اول: مشخصات مربیان/مدرسان (توضیح: مدارک احراز مندرجات جدول پیوست شود)

مشخصات فردی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ تولد	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شماره تماس (الزامی)	کد شناسه (در صورت صدور)	سابقه همکاری با آموزشگاه	سابقه کار مرتبط در بازار کار
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								

کاربرگ شماره ۴:

موضوع : تائید شرایط مرکز مجری برابر مفاد دستورالعمل توانمندسازی مربیان آموزشگاه‌های آزاد
رئیس محترم مرکز تربیت مربی فنی و حرفه‌ای

احتراماً، با توجه به بررسی های بعمل آمده و صورتجلسه هیأت نظارت استان به شماره
مورخ بدینوسیله اعلام می گردد آموزشگاه / مرکز متقاضی اجرای دوره
آموزشی توانمندسازی مربیان آموزشگاه‌های آزاد (دوره/ دوره‌های آموزشی ذیل) شرایط مندرج در دستورالعمل مربوطه را دارا
می باشد. خواهشمند است دستور فرمایید در خصوص بررسی و صدور مجوز مرکز مجری اقدام مقتضی معمول فرمایند. ضمناً
مستندات مربوطه در سامانه آموزشی مربیان بارگذاری و مورد تائید استان می باشد.

ردیف	عنوان گروه آموزشی	عنوان پودمان	کد پودمان	طول دوره	نام و نام خانوادگی مربی

امضاء مدیرکل:

تاریخ:

توجه : ۱- ارسال کاربرگ شماره ۴ به صورت فایل اکسل ضمیمه مدارک ارسال گردد.

۲- پودمانهای انتخابی دارای محتوای آموزشی باشد

کاربرگ شماره ۵- جدول امتیاز آموزشگاه

شرح عوامل	توضیحات تکمیلی	شاخص امتیاز	حداکثر امتیاز	خود اظهاری	امتیاز اکتسابی
فضای آموزشی مناسب (کلاس تئوری، کارگاه عملی و...)	فضای کل آموزشگاه (کمتر از ۱۰۰ متر مجوز داده نمی شود)	از ۸۰ تا ۱۰۰ متر مربع ۷۰ امتیاز از ۱۰۱ تا ۱۲۰ متر مربع ۹۰ امتیاز از ۱۲۱ تا ۱۴۰ متر مربع ۱۱۰ امتیاز از ۱۴۱ تا ۱۶۰ متر مربع ۱۳۰ امتیاز بیشتر از ۱۶۱ مترمربع ۱۵۰ امتیاز	۱۵۰		
فضای اداری (دفتر مدیریت، سالن انتظار، پارکینگ و حیاط، فضای پذیرش و اتاق مربیان)	-	به ازای هر واحد ۱۰ امتیاز	۴۰		
امکانات رفاهی، ایمنی و بهداشتی (نمازخانه، سرویس بهداشتی، تجهیزات مناسب گرمایشی و سرمایشی، آب سرد کن)	-	در صورت داشتن فضای مستقل اختصاصی به ازاء هر یک ۵ امتیاز	۲۵		
تجهیزات کارگاهی متناسب با دوره آموزشی	حداقل تجهیزات مورد نیاز باید ۷۵ درصد کل استاندارد را پوشش دهد	درصد تطابق ۷۶ تا ۸۰ درصد ۵۰ امتیاز ۸۱ تا ۸۵ درصد ۷۰ امتیاز ۸۶ تا ۹۰ درصد ۹۰ امتیاز ۹۱ تا ۹۵ درصد ۱۱۰ امتیاز ۹۶ تا ۱۰۰ درصد ۱۳۰ امتیاز	۱۳۰		
امکانات و تجهیزات کمک آموزشی (وب‌گاه، دیتا پرژکتور، ال‌سی‌دی ۲۰ اینچ به بالا، سیستم یا لپ‌تاب)	حداقل تجهیزات مورد نیاز باید ۷۵ درصد کل استاندارد را پوشش دهد	به ازای هر کدام ۱۰ امتیاز	۷۰		
زیرساخت آموزش الکترونیکی	-	پلتفرم مدیریت آموزشی ۱۰	۴۰		
		سامانه اجرای آموزش ۳۰			
سابقه فعالیت آموزشی آموزشگاه	-	به ازاء هر سال سابقه ۱۰ امتیاز	۱۰۰		
عملکرد آموزشی در ده سال گذشته	ثبت شده در پورتال سازمان	به ازاء هر ۲۰۰۰ نفر ساعت آموزش ۵ امتیاز	۱۰۰		
درصد قبولی بالای ۶۰ درصد	محاسبه درصد قبولی بصورت تجمیعی در تمام رشته ها	بالای ۹۱ درصد قبولی ۱۰۰ امتیاز ۸۱ تا ۹۰ درصد ۹۰ امتیاز ۷۱ تا ۸۰ درصد ۸۰ امتیاز ۶۱ تا ۷۰ درصد ۷۰ امتیاز	۱۰۰		
تعداد کارگاه های آموزشی فعال در سال جاری	کارگاه مستقر در آموزشگاه ثبت شده در پورتال	به ازاء هر کارگاه آموزشی ۱۵ امتیاز	۷۵		
	کارگاه آموزشی خارج از آموزشگاه بر اساس قرارداد	به ازاء هر کارگاه آموزشی ۵ امتیاز	۲۰		

		۵۰	دیپلم ۱۰ امتیاز کاردانی ۲۰ امتیاز لیسانس ۳۰ امتیاز فوق لیسانس ۴۰ امتیاز دکتر ۵۰ امتیاز	آخرین مدرک تحصیلی قابل ارائه	مدرک تحصیلی مؤسس
		۵۰	به ازای هر ۱۰ ساعت دو امتیاز	مورد تایید اداره کل	دوره های آموزشی مؤسس
		۲۰	به ازای هر تفاهم نامه یا قرارداد ۵ امتیاز	مورد تایید اداره کل	تفاهم نامه ها و قراردادهای آموزشی با مؤسسات و بنگاه های اقتصادی
		۳۰	به ازای هر نفر ۱۰ امتیاز	مطابق لیست بیمه	بکارگیری نیروی انسانی
		۱۰۰۰			جمع کل

تذکر: حداقل امتیاز مورد نیاز ۸۰۰ امتیاز (۸۰٪) از کل می‌باشد.

نام و نام خانوادگی مدیر آموزشگاه:

شماره تماس :

امضا:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی کارشناس:

شماره تماس :

امضا:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی مدیر کل:

امضا:

تاریخ

کاربرگ شماره ۶- امتیاز مربی دوره (برای هر مربی به صورت جداگانه تکمیل شود)

شماره تماس:

عنوان گروه آموزشی:

نام و نام خانوادگی مربی :

شرح عوامل	توضیحات تکمیلی	شاخص امتیاز	حداکثر امتیاز	خود اظهاری	امتیاز اکتسابی
مدرک تحصیلی مربی (مرتبط با دوره مورد تقاضا)	در هر مقطع در صورت غیر مرتبط بودن ۱۰ درصد امتیاز کم می شود	دیپلم ۲۰ امتیاز کاردانی ۴۰ امتیاز لیسانس ۶۰ امتیاز فوق لیسانس ۸۰ امتیاز دکتر ۱۰۰ امتیاز	۱۰۰		
دوره های آموزشی طی شده مربیان آموزشگاه در مراکز آموزشی معتبر مورد تایید مرکز تربیت مربی	داخل یا خارج از کشور مرتبط با سطح مربی	به ازاء هر ۱۰ ساعت آموزش مرتبط ۲ امتیاز	۶۰		
سابقه کار مربی (مرتبط با دوره مورد تقاضا) در بازه زمانی ۱۰ ساله مورد تایید اداره کل	هر سال تدریس دوره های مهارتی	هر سال تدریس ۱۰ (حداقل آموزش در سال نباید کمتر از ۲۰۰ ساعت باشد)	۷۰		
	هر سال تدریس در دوره های آموزش مربیان و آموزش عالی یا صنعت	به ازاء هر ۶۰ ساعت آموزش ۱۰ امتیاز	۷۰		
	هر سال سابقه کار مرتبط با رشته آموزشی در بازار کار	۵ امتیاز	۵۰		
همکاری در طراحی و تولید محتوای الکترونیکی سیستم های آموزش مجازی مورد نیاز سازمان، ساخت و تولید رسانه های آموزشی (فیلم، شبیه ساز و ...)	به ازاء هر محتوای چند رسانه ای و شبیه ساز	۱۰ امتیاز	۳۰		
	به ازاء هر فیلم آموزشی	۵ امتیاز	۲۰		
جمع کل			۴۰۰		

تذکر: حداقل امتیاز مورد نیاز ۲۸۰ امتیاز می باشد.

نام و نام خانوادگی کارشناس:

امضا:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی مدیر آموزشگاه:

امضا:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی مدیر کل:

امضا:

تاریخ:

پیوست ۱ راهنمای دستورالعمل نحوه پرداخت الکترونیکی هزینه‌های مربوط به مرکز تربیت مربی :

به منظور تسهیل در فرآیند پرداخت هزینه‌های مربوط به خدمات آموزشی و سایر خدمات ارائه شده توسط مرکز تربیت مربی فنی و حرفه‌ای، امکان پرداخت الکترونیکی هزینه‌ها از طریق پورتال سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور فراهم شده است. متقاضیان و کاربران محترم می‌توانند با مراجعه به پورتال سازمان، انتخاب بخش مربوط به پرداخت هزینه دوره‌های آموزشی و سپس انتخاب سامانه پرداخت مرکز تربیت مربی، نسبت به انتخاب فیش موردنظر و پرداخت الکترونیکی هزینه اقدام نمایند.

مراحل پرداخت

- ۱- ورود به پورتال جامع سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور به آدرس **portal.tvto.com**
- ۲- انتخاب پرداخت هزینه ثبت نام در دوره آموزشی
- ۳- انتخاب گزینه سامانه پرداخت مرکز تربیت مربی
- ۴- درج کلیه مشخصات خواسته شده (کد ملی، تاریخ تولد، نام، نام خانوادگی و شماره همراه)
- ۵- انتخاب گزینه، ارائه خدمات آموزشی به مربیان غیردولتی، شاغلین بنگاهها اقتصادی - خاص مرکز تربیت مربی فنی و حرفه‌ای (هرفر ساعت) ۵۰۰/۰۰۰ ریال (هزینه آموزش) که ۳۰ درصد از این مبلغ معادل ۱۵۰/۰۰۰ ریال به حساب مرکز باید واریز شود ((برای مثال، هزینه خدمت برای یک نفر - دوره در دوره ۳۰ ساعته : ۳۰ ساعت در ۱۵۰/۰۰۰ ریال (۴۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال) محاسبه می‌شود،
- ۶- انتخاب گزینه ثبت نام و سنجش مربیان بخش غیردولتی و استادکاران مهارتی (هرفر رشته) ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال (هزینه سنجش و صدور گواهینامه) **(قبل از آزمون)**
- تبصره: آموزشگاه می‌تواند فیش‌های مربوطه را به صورت گروهی پرداخت نماید.
- ۷- گزینه ذخیره
- ۸- چک کردن مشخصات و فیش انتخابی و تعداد موارد زیر را کنترل کنید:
 - عنوان فیش انتخاب شده با نوع خدمت موردنظر مطابقت داشته باشد .
 - مبلغ درج شده صحیح باشد .
 - تعداد وارد شده صحیح باشد .
 - در صورت وجود چند خدمت، هر خدمت در ردیف مربوط به خود انتخاب شده باشد .
 - مبلغ نهایی قابل پرداخت را بررسی نمایید .
- ۹- تأیید مشخصات و پرداخت
- ۱۰- ورود به درگاه بانکی

۲- انتخاب گزینه : پرداخت هزینه ثبت نام

۳- انتخاب گزینه تربیت مربی

ممنوع	فرم پرداخت
صفحه اصلی پرداخت هزینه کواهیتنامه پرداخت هزینه آزمون عملی مجدد پیگیری پرداخت پشتیبانی	در وارد نمودن کد ملی و شماره تلفن همراه نهایت دقت را به عمل آورید. پیگیری های بعدی از این طریق انجام خواهد شد. پرداخت به صورت فیش در داخل بانک ☐ سامانه پرداخت مرکز تربیت مربی ☒ تایلیت: ایران کد ملی: تاریخ تولد: نوع خرید اعتبار: نام: نام خانوادگی: تلفن همراه: پست الکترونیک:

۴- درج مشخصات

ممنوع	فرم پرداخت
صفحه اصلی پرداخت هزینه کواهیتنامه پرداخت هزینه آزمون عملی مجدد پیگیری پرداخت پشتیبانی	در وارد نمودن کد ملی و شماره تلفن همراه نهایت دقت را به عمل آورید. پیگیری های بعدی از این طریق انجام خواهد شد. پرداخت به صورت فیش در داخل بانک ☐ سامانه پرداخت مرکز تربیت مربی ☒ تایلیت: ایران کد ملی: تاریخ تولد: نوع خرید اعتبار: نام: نام خانوادگی: تلفن همراه: پست الکترونیک:

۵- انتخاب گزینه هر نفر ساعت
تعداد بر اساس ساعت دوره

۶- هزینه سنجش قبل از
آزمون

۷- ذخیره

✓ ذخیره

- 23

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

فرم پرداخت

قبل از انجام پرداخت، حتماً کد سفارش، کد ملی/کد اتباع و شماره تلفن همراه را یادداشت نمایید.

کد سفارش	۲۱۶۶۷۸۵۰۳۳
استان	استان
کد ملی	۰۰۰۰۰۰۰۰
نام	نام
تلفن همراه	۰۰۰۰۰۰۰۰

۸- چک کردن مشخصات و فیش انتخابی

شماره شبا	مبلغ واحد (ریال)	تعداد	مبلغ کل (ریال)	شماره واریز
IR۴۲۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۱۸۷۰۳۰۴۲۳۱۰	۵۰۰,۰۰۰	۳۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۱۵۰۱۸۷۸۲۱۴۰۱۰۳۵۰۰۱۱۶۳۳۹۷۰۲۳۱۰
IR۲۳۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۱۸۷۰۳۰۴۲۲۷۸	۴۰۰,۰۰۰	۱	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۱۶۰۱۸۷۸۲۱۴۰۱۰۳۰۶۰۱۱۶۳۳۹۷۱۲۲۷۸

تایید مشخصات و پرداخت

۹- تایید

کارت‌های من

برای شما قبلاً کارتی ذخیره نشده است

مبلغ قابل پرداخت ۱۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال

نورده میلیون ریال

نام پذیرنده سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

شماره پذیرنده ۰۰۰۰۰۰ ۱۳۰۳۳۰۱۹۱

شماره ترمینال ۳۴۱۰۰۸۳۰

آدرس وبسایت pay.portaltvto.com

زمان باقی مانده

شماره کارت

شماره شناسایی دوم (CVV2)

تاریخ انقضا

کد امنیتی

رمز دوم

ارسال ایمیل یا پیامک تراکنش (اختیاری)

راهنمای استفاده از رمز پویا

راهنما و نکات ایمنی

سال

ماه

درخواست رمز پویا

رمز دوم

انصراف

پرداخت ۱۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال

۱۰- پرداخت هزینه

پیوست ۲ فرم صورتجلسه شرکت در آزمون:

 صورتجلسه شرکت در آزمون مرکز تربیت مربی فنی و حرفه‌ای نام دوره/بودمان آموزشی: تاریخ برگزاری آزمون: باز آموزی: ☐ جدیدالاستخدام: ☐ مربی پایور: ☐ کد بودمان: از ساعت: ☐ آزاده: ☐ تعیین صلاحیت مربیگری: ☐ توانمندسازی مربیان آموزشگاه آزاده: ☐ نوع آزمون: ☐ کتابی: ☐ عملی: ☐										
شماره ثبتی	نام	نام خانوادگی	نام پدر	ش. ش	کدملی	محل صدور	نام دوره	محل اجرای آزمون	نمره آزمون عملی	محل امضا

مسئول آزمون:

ناظر:

مسئول دپارتمان:

آزمونگر:

جهت دریافت فایل پیوست شماره ۲ و ۳ و ۶ به آدرس ذیل مراجعه فرمایید:

<https://itc.irantvto.ir>

سایت مرکز تربیت مربی - ساختار تشکیلاتی - معاونت پژوهش، برنامه ریزی و سنجش صلاحیت مربیان - اداره ارزشیابی مهارت و سنجش صلاحیت حرفه ای - استاد مربی - پیوست ۲ فرم صورتجلسه شرکت در آزمون - پیوست ۳ دفترچه شرح اجرای آزمون عملی - پیوست ۶ لیست خام نمره عملی

پیوست ۳ دفترچه شرح اجرای آزمون عملی:

 مرکز تربیت مربی فنی و حرفه‌ای	 جمهوری اسلامی ایران وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	 سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
دفترچه شرح اجرای پروژه عملی و ارزشیابی نام دپارتمان: نام پودمان: کد پودمان: مدت زمان اجرای پروژه: ساعت معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و بخش صلاحیت مربیان		

فهرست محتوای ارزشیابی عملی:

ردیف	فهرست محتوی	صفحه
۱	عنوان و مشخصات پروژه عملی	۲
۲	توضیحات مختصر در مورد پروژه عملی	۳
۳	دستورالعمل های اجرایی پروژه عملی	۴
۴	نقشه های پروژه عملی	۵
۵	کلیات ارزشیابی برای آزمون دهنده	۶
۶	موارد ایمنی و حفاظتی	۷
۷	فهرست تجهیزات و ابزار لازم	۸
۸	فهرست مواد مصرفی لازم	۹
۹	کارنامه ارزشیابی پروژه عملی	۱۰

عنوان و مشخصات پروژه عملی

توضیحات مختصر در مورد پروژه عملی

دستورالعمل اجرایی پروژه عملی

نقشه های پروژه عملی

معیارهای اصلی ارزشیابی (برای آزمون دهنده)

ردیف	معیارهای ارزشیابی	بارم	نمره کسب شده	توضیحات
		۱۰۰		
جمع کل:				

موارد ایمنی و حفاظتی

فهرست تجهیزات و ابزار لازم

فهرست مواد مصرفی لازم

کارنامه ارزشیابی پروژه عملی

ردیف	معیارهای ارزشیابی	بارم	نمره کسب شده	توضیحات
جمع کل:			۱۰۰	

امضاء آزمونگر اول:

امضاء آزمونگر دوم:

امضاء آزمونگر سوم:

امضاء مسئول کارگاه:

امضاء مسئول آزمون:

*فرم های ارزشیابی مقدماتی (ارزشیابی جزئیات) در صورت وجود باید به این فرم اصلی الصاق گردد.

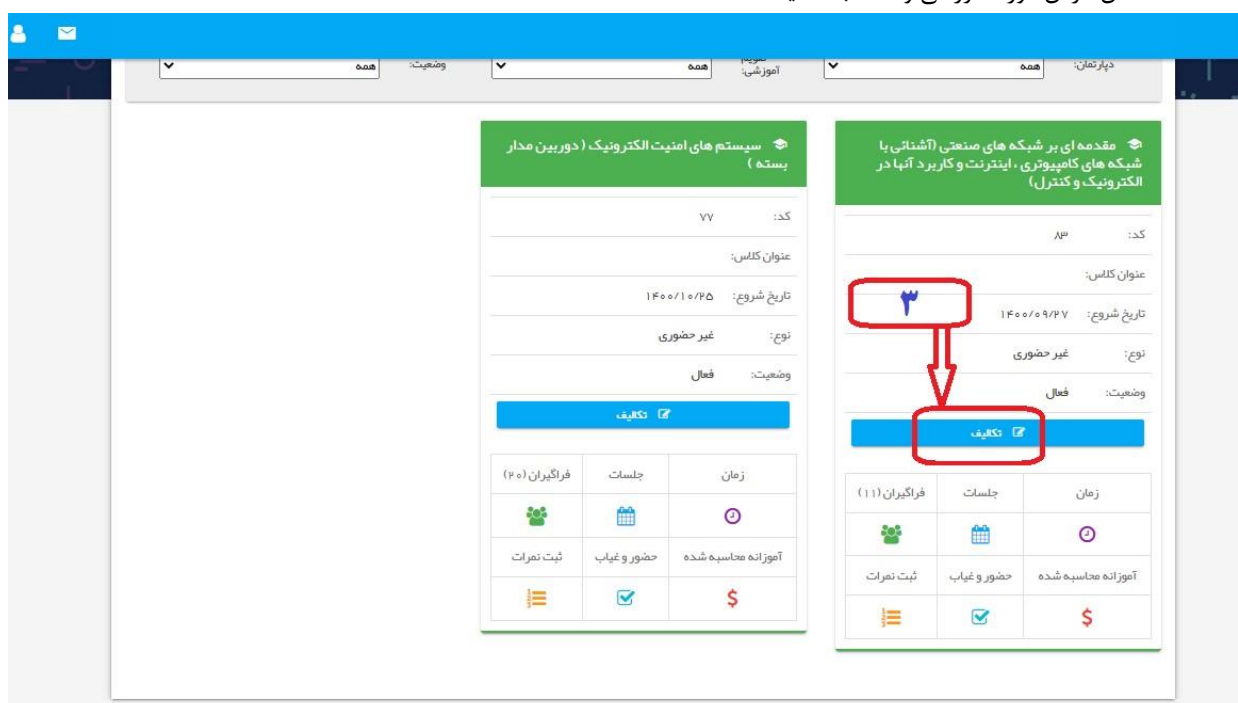
پیوست ۴ راهنمای بارگذاری سؤال آزمون عملی (پروژه) و نمره عملی فراگیران در سامانه سام:

۱- مراجعه مدرس به سایت مرکز به آدرس www.itcsam.ir و ورود با نام کاربری و کلمه عبور و ورود به صفحه شخصی (پیشخوان)

۲- انتخاب "دوره ها و کلاسها" و سپس مشخص کردن دپارتمان - تقویم - وضعیت.....



۳- مشخص کردن دوره آموزشی و انتخاب تکالیف



۴- انتخاب گزینه افزودن تکلیف - درج عنوان تکلیف، مهلت ارسال (تاریخ و مدت زمان انتخابی)

تکلیف کلاس مقدمه ای بر شبکه های صنعتی (آشنایی با شبکه های کامپیوتری ، اینترنت و کاربرد آنها در الکترونیک و کنترل) کد ۸۳

افزودن تکلیف

تکلیف: ۱۴۰۰/۰۹/۲۹

مهلت ارسال: ۰۰:۰۰ | ۱۴۰۰/۱۰/۱۱

تکلیف:

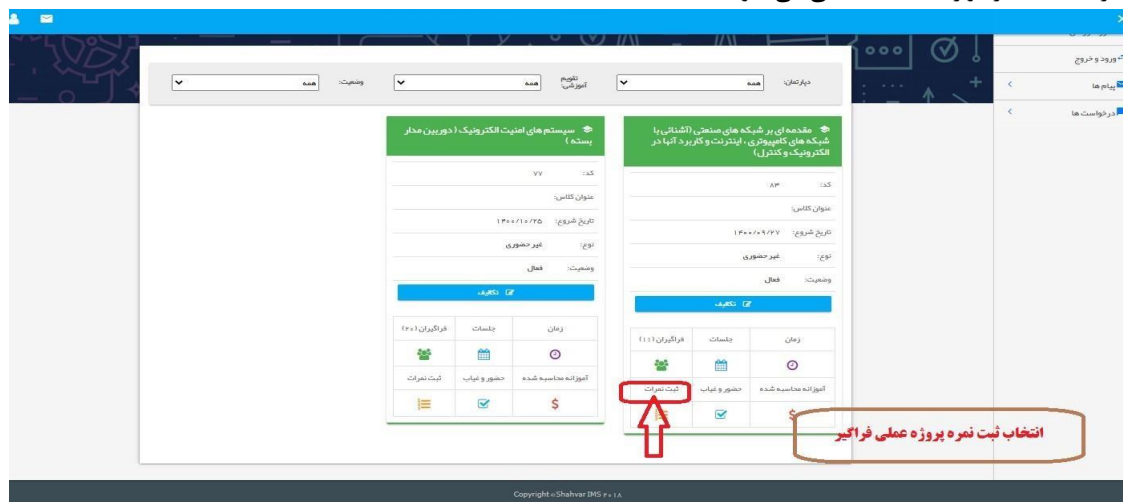
پروژه ۱

پاسخ ها	ممنایم	حذف	ویرایش

- ۵- پس از اقدام فوق الذکر و انتخاب ارسال مجدد از صفحه قبلی، انتخاب گزینه ضmann جهت وارد کردن فایل سؤال عملی یا پروژه یا حتی جزوه ها یا سایر مستندات آموزشی بصورت فرمتهای مختلف و سپس انتخاب گزینه ارسال انجام میشود.
- ۶- *توضیح مهم این که مدت زمان انتخابی جهت ارسال پروژه ها توسط فراگیر، حداکثر ۱۰ روز پس از اتمام دوره تعیین شود، همچنین بازه زمانی ورود و ثبت نمرات توسط مدرس و تایید مسئول دپارتمان حداکثر ۱۵ روز پس از اتمام دوره باشد.

بعد از این مرحله، فراگیر طبق پروژه بارگذاری شده، آن را دریافت، انجام و از طریق صفحه اختصاصی خود اقدام به ارسال پروژه تکمیل شده می‌کند. سپس پس از سپری شدن مدت زمان تعیین شده، مدرس با مراجعه به سامانه و انتخاب گزینه پاسخ‌ها قادر خواهد بود تا پروژه فراگیر را دریافت و مشاهده نماید و در صورت نیاز، به فراگیر بصورت مکتوب و یا بصورت یک یا چند فایل بازخورد بدهد.

سیس در مرحله بعد مدرس بایستی به فراگیر نمره/امتیاز دهد، بدین صورت که با مراجعه به پیشخوان و انتخاب دوره (مشابه بند ۲) و گزینه ثبت نمره وارد صفحه انتخابی می شود.



سیس با انتخاب نوع آزمون انتخابی (آزمون مربیان کتبی-عملی) وارد صفحه جدیدی خواهد شد لیست نمره نشان داده می شود که در این جدول مدرس به فراگیران نمره می دهد. مجدداً متذکر می شود بازه زمانی ورود و ثبت نمرات ترجیحاً بیش از یک هفته پس از پایان دوره تعیین نشود در غیر اینصورت در حین برگزاری دوره هماهنگی لازم با اداره سنجش و ارزشیابی مرکز تربیت مربی بعمل آید.

وارد کردن نمرات
در این فرم می‌توانید نمرات آزمون‌های مختلف را وارد نمایید

ردیف	نام آزمون	نوع آزمون	تاریخ برگزاری	مجموع نمرات	میانگین نمرات	وضعیت
۱	آزمون مربیان (عملی-کتبی)	آزمون	۱۴۰۲/۰۵/۱۷	۵۱۱۷	۵۱۱۷	تکمیل شده
۲	آزمون مربیان (عملی-کتبی)	آزمون	۱۴۰۲/۰۵/۱۷	۵۱۱۷	۵۱۱۷	تکمیل شده
۳	آزمون مربیان (عملی-کتبی)	آزمون	۱۴۰۲/۰۵/۱۷	۵۱۱۷	۵۱۱۷	تکمیل شده
۴	آزمون مربیان (عملی-کتبی)	آزمون	۱۴۰۲/۰۵/۱۷	۵۱۱۷	۵۱۱۷	تکمیل شده
۵	آزمون مربیان (عملی-کتبی)	آزمون	۱۴۰۲/۰۵/۱۷	۵۱۱۷	۵۱۱۷	تکمیل شده
۶	آزمون مربیان (عملی-کتبی)	آزمون	۱۴۰۲/۰۵/۱۷	۵۱۱۷	۵۱۱۷	تکمیل شده

وارد کردن نمرات

در این فرم می‌توانید نمرات ترمین‌های مختلف را وارد کنید

پوشه‌ها:

مدرسه‌ای، بر شبکه‌های مستقل، کشمکش، باشگاه

های کامپیوتری، اینترنت و کام‌برد گونا در

الکترونیک و کنترل

کد:

فرم:

(توضیح: در صورتی که نامی)



ردیف	شماره پرونده	نام کامل	نام خانوادگی	نوع	مدرسه	کلاس
۱	۵۱۱۷	محمد رضا ابراهیمی		•	•	•
۲	۱۰۹۳	احمد اسفندیار		•	•	•
۳	۳۳۹	کامران باقی کشمکش		•	•	•
۴	۳۳۹	کامران پوری پوری		•	•	•
۵	۳۳۹	فاطمه محمودی		•	•	•
۶	۳۳۹	جعفر جعفری		•	•	•
۷	۳۳۹	محمد کامران پوری پوری		•	•	•
۸	۳۳۹	حسن محمد شاهین پوری		•	•	•
۹	۳۳۹	محمد کامران		•	•	•
۱۰	۳۳۹	فاطمه محمودی		•	•	•
۱۱	۳۳۹	علی محمد پوری		•	•	•

مدرسه

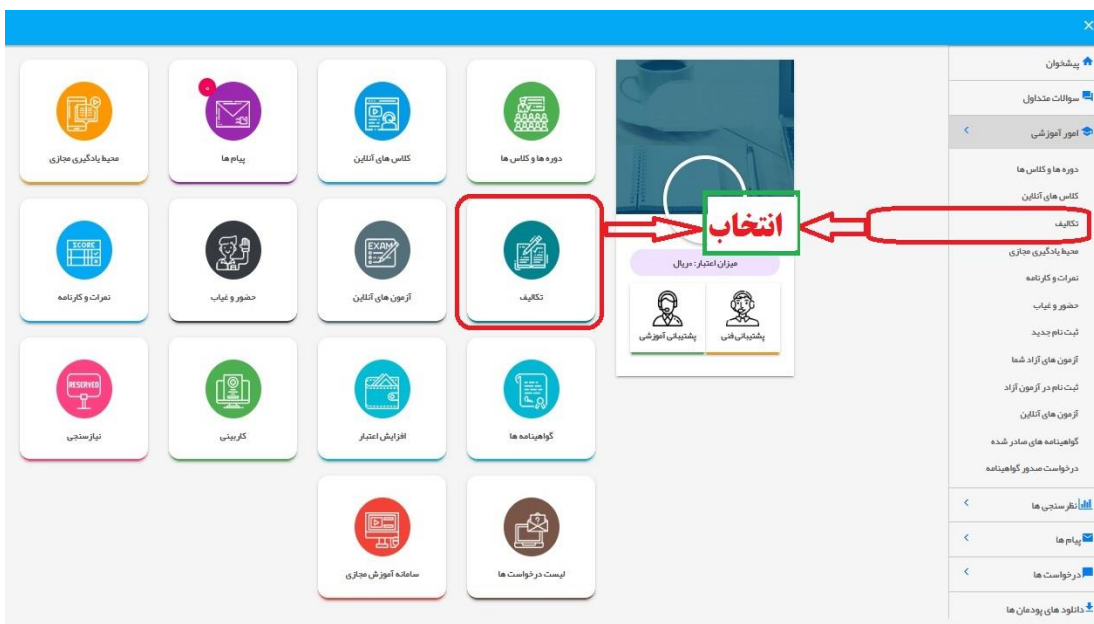
کلاس

در انتها نیز با انتخاب گزینه ذخیره، نمره فراگیر در لیست ذخیره خواهد شد.

* لازم به ذکر است این امکان وجود دارد که کلیه مستندات، محتواها و پروژه های طراحی شده، در دوره های آموزشی و آزمون های نیز منتقل و استفاده گردد.

پیوست ۵ راهنمای بارگذاری پروژه آزمون عملی توسط فراگیران در سامانه سام :

- ۱- مراجعه فراگیر به سایت مرکز به آدرس www.itcsam.ir و ورود با نام کاربری و کلمه عبور و ورود به صفحه شخصی (پیشخوان)
- ۲- انتخاب "تکالیف" از قسمت امور آموزشی یا Tab تکالیف در صفحه اصلی پیشخوان



- ۳- انتخاب دوره آموزشی و مشاهده و ارسال

۴- رویت صفحه مربوط سؤال آزمون عملی طراحی شده توسط مدرس - ارائه پاسخ + بارگذاری فایل پروژه

تکلیف روز اول

پاسخ:

پاسخ سؤال ۱

ارسال

بازخورد (۰) فایل تکلیف (۱) فایل شما (۰)

+ بارگذاری فایل

فایل	تاریخ	ویرایش	حذف
------	-------	--------	-----

۵- در انتها انتخاب گزینه ارسال

پیوست ۶ لیست خام نمره عملی :

لیست نمره															
نام دوره آموزشی :															
کد دوره :															
تاریخ شروع دوره :															
رشته :															
تاریخ خاتمه دوره :															
تاریخ آزمون :															
ردیف	نام و نام خانوادگی	عنوان	بارم	نمره	نمره عملی	نمره تئوری	تاریخ	نام و نام خانوادگی	عنوان	بارم	نمره	نمره عملی	نمره تئوری	تاریخ	نام و نام خانوادگی
۱															
۲															
۳															
۴															
۵															
۶															
۷															
۸															
۹															
۱۰															
۱۱															
۱۲															
۱۳															
۱۴															
۱۵															
۱۶															

نام و نام خانوادگی آزمونی:

تاریخ ورود به دفتر آزمون:

تاریخ برگشت:

مهره ثبت شدگان :

نام و نام خانوادگی و امضاء استاد:

نام و نام خانوادگی و امضاء مسئول دبیرستان: